|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советом протокол №\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокопьев Е.Д.  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.. |

**Положение**

**о порядке проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Эвено – Бытантайского улуса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – положение), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии (далее – Комиссия)

1.3. Нормативной основой проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 270-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638).

**2. Цель и задачи квалификационного испытания**

2.1. Аттестации педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

2.2*.* Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

**3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания**

3.1. Аттестация педагогических работников образовательного учреждения (далее - ОУ) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям [проводится](http://220-volt.ru/) один раз в пять [лет](http://letu.ru/) на основе оценки их профессиональной деятельности Комиссией.

Аттестация педагогических работников [проводится](http://220-volt.ru/) в соответствии с распорядительным актом директора ОУ.

3.2. Аттестуются все педагогические работники ОУ, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. совместители, а также работники, совмещающие должности наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

3.3. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Аттестация их возможна не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация их возможна не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация их возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

3.5. Квалификационная категория присваивается сроком на 5 лет.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносится в аттестационную комиссию представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Педагогический работник, проходящий аттестацию должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация [проводится](http://220-volt.ru/) на заседании Комиссии МБОУ ДОД ДЮСШ «Рекорд» с участием педагогического работника.

3.9. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), результаты тестирования педагогического работника по вопросам компетентности и профессиональной подготовки.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор ОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.