ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор МБУ ДО ДЮСШ протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокопьев Е.Д.

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г Приказ №\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**Положение**

**о внутришкольном контроле**

**в МБОУ ДО ДЮСШ**

**Эвено – Бытантайского национального улуса РС(Я)**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)", Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования, письмами Минобразования России "Об обеспечении инспекционно контрольной деятельности" и "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Уставом МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) ДЮСШ и локальными актами образовательного учреждения и регламентирует осуществление должностного (внутреннего) контроля.

1.2 Внутренний контроль - это:

Внутренний контроль в образовательном учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ» и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждении. ·

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я), его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, календарных планов спортивно – массовой работы и др.).

1. **Цель и задачи**

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я), повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я);

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я).

1. **Организация, методы и виды контроля**

3.1. Функции внутреннего контроля:

*-информационно-аналитическая;*

*-контрольно–диагностическая;*

*- коррективно-регулятивная.*

3.2. Контроль осуществляется директором МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) и методистом, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) и (или) по его поручению заместители директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

*- соблюдения законодательства РФ в области образования;*

*- осуществления государственной политики в области образования;*

*- осуществления государственной политики в области Физической культуры и спорта;*

*-использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;*

*-использование методического обеспечения в образовательном процессе;*

*-реализации утверждѐнных образовательных программ и учебных планов;*

*-соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я);*

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждѐнным планомграфиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) или его заместителями с целью проверки успешности обучения.

3.5. Виды внутреннего контроля:

*- предварительный*

*– предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;*

*- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом; - итоговый – изучение результатов работы ДЮСШ, педагогов за полугодие и учебный год*.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается: - выполнение образовательных программ в полном объѐме (прохождение материала, проведение спортивно-массовых мероприятий и т.д.);

*- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;*

*- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;*

*- степень самостоятельности учащихся; - совместная деятельность педагога и ребѐнка;*

*- наличие положительного эмоционального микроклимата;*

*- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации и т.д.);*

*- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;*

*- умение обобщать свой опыт; - способность к самообразованию*.

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

*- анализ документации;*

*- обследование;*

*- наблюдение;*

*- анкетирование;*

*- тестирование;*

*- опрос участников образовательного процесса;*

*- мониторинг;*

*- анализ самоанализа учебного занятия;*

*- беседа;*

*- результативность учащихся.*

3.8. Типы внутреннего контроля:

*- контроль за работой одного педагога (персональный);*

*- тематический;*

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план задание;

- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДЮСШ в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности; - продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом – заданием и не должна превышать 10 дней;

- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

3.10. Основания для проведения внутреннего контроля:

- заявление педагога на аттестацию;

- план проведения проверок;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля установленной в МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

**4. Персональный контроль**

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:

*- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;*

*- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приѐмами обучения;*

*- результаты работы педагога и пути их достижения;*

*- способы повышения профессиональной квалификации педагога.*

4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:

*- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией:*

*- журналами учета групповых занятий, календарно – тематическими планами и индивидуальными планами учащихся, планами-конспектами учебных занятий, записями учащихся, протоколами родительских собраний, отчетными и аналитическими материалами педагога и.т.д.;*

*- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, спортивно-массового мероприятия;*

*- проводить экспертизу педагогической деятельности;*

*- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;*

*- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;*

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

*- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;*

*-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;*

*- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.*

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

**5. Тематический контроль.**

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я).

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы: - индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;

- уровня сформированности знаний, умений, навыков по спортивной дисциплине;

- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;

- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах ДЮСШ;

- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в улусе, республике, стране.

5.5. В ходе тематического контроля:

- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.7. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Тренерском совете, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается директором.

6.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Тренерского совета и утверждения директора МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я).