ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор МБУ ДО ДЮСШ протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокопьев Е.Д.

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г Приказ №\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

# **Положение**

# **о рабочей программе тренеров – преподавателей**

# **МБОУ ДО ДЮСШ Эвено – Бытантайского национального улуса**

# **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. №061844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Уставом муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) (далее МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, ступень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, примерно на период с 01.09 по 31.05.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.10. Положение о рабочей программе МБОУ ДО ДЮСШ Эвено - Бытантайского национального улуса РС (Я) разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вносится изменения и дополнения.

# **Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным общеразвивающим программам содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Годовой учебный план;
4. Календарно-тематическое планирование;
5. Содержание дисциплины;
6. Контрольно-переводные нормативы;
7. Информационное обеспечение.

# **Оформление, размещение и хранение рабочих программ**

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New

Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формате А4 в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль-14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовки не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

# **Порядок утверждения рабочих программ**

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете; - Утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренеромпреподавателем заместителю директора по учебной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 1, 2), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

*Приложение 1*

Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по обшеобразовательным общеразвивающим программам

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | * наименование учреждения; * грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и   номера приказа руководителя образовательного учреждения)   * название вида спорта, для которого написана программа; * указание этапа и года подготовки; * фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров преподавателей); * период на который рассчитана рабочая программа - год составления программы. |
| Пояснительная записка | * направленность программы; * возраст детей, участвующих в реализации данной программы; * принципы набора детей в объединение, формирования групп; - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа; - основные цели и задачи этапа и года обучения; * особенности методической системы преподавания данного вида спорта; * сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа); * требования к уровню подготовки обучающихся; * материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса |
| Годовой учебный план | - включает в себя основное содержание всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение |
| Календарно-тематическое планирование | - включает в себя помесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа |
| Содержание дисциплины | - отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) |
| Контрольно-переводные нормативы | Контрольные нормативы для данного этапа и года обучения |
| Информационное обучение | Список литературы: Раздел рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны производиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. |
| Электронные ресурсы: Интернет-ресурсы, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе |