

РАССМОТРЕНО  
На собрании работников  
учреждения 2  
протокол № 2  
от « 22 » сентября 2016 г.



**Положение  
об управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет МБОУ ДО ДЮСШ Эвено – Бытантайского национального улуса является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решющим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - иными нормативными правовыми актами РФ,
  - Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**II Структура и порядок формирования Управляющего совета.**

2.1 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет создается в составе не менее 9 и не более 15 членов. Члены Совета избираются сроком 5 лет.

В состав Управляющего совета входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; представители обучающихся; представители работников Учреждения; представитель Учредителя, директор Учреждения, а так же представитель общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех отделений избираются на собрании родителей (законных представителей), по принципу 1 участник собрания – 1 голос. Делегаты на собрание родителей (законных представителей), избираются на общем родительском собрании отделений 2 делегата из числа родителей.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей обучающихся Учреждения.

В состав Совета входят представители от обучающихся. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся школы. Численность членов Совета от обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека (в том числе директор Учреждения - по должности).

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

2.2. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя учреждения и представителя учредителя.

2.3. В случае выбытия членов Совета в трехнедельный срок проводятся довыборы на общем собрании в порядке определенном настоящего Положения.

2.4. Выборы нового управляющего совета назначаются решением предыдущего Управляющего Совета по окончании срока его полномочий».

### **III. Компетенция управляющего Совета.**

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

3.1 Определение основных направлений (программы) развития Учреждения, согласовывает с педагогическим советом программу развития;

3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полгода.

Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

### **IV. Организация деятельности управляющего Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета созываются председателем управляющего Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, а затем, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости - заместитель председателя.

4.5. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Управляющего Совета.

4.6. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.7. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников образовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.9. Решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесённым настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем образовательного учреждения и всеми участниками образовательного процесса.

## **V. Делопроизводство управляющего Совета**

5.1. Делопроизводство Управляющего Совета включает в себя:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета с указанием их обязанностей в составе управляющего Совета;
- план работы и график заседания Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета;
- годовые отчёты о деятельности Управляющего Совета;

5.2. Ответственность за ведение, учёт и хранение документации Управляющего Совета возлагается на секретаря Управляющего Совета.