**Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прокопьев Е.Д.**

**Директор МБОУ ДО ДЮСШ**

 **Эвено – Бытантайского национального улуса**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План по улучшению качества образовательной деятельности**

**МБОУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа»**

**по результатам независимой оценки качества НОКОУ в 2018 - 2019 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации | Мероприятия, направленные на повышение качества | Ответственный  | Сроки исполнения |
| 1. **Открытость доступность информации об организации.**
 |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) на официальном сайте интернет. | 1. Соблюдение сроков обновления информации на сайте.
2. Проверка актуальности,достоверности,полноты размещения информации на сайте ДЮСШ
 | методист  | В течение года |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | 1. Своевременное пополнение и изменение информации.
 | методист | В течение года |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 1. Размещение информации о результатах рассмотрения обращений получателей образовательных услуг на официальном сайте образовательной организации в срок до 31.12.2018г. ( в разделе НОКОУ)
2. На сайте организации указан номер телефона и адрес электронной почты для обращений граждан http://dyssh-alyta.my1.ru/
 | методист  | В течение года |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 1. Ежедневное отслеживание поступивших обращений граждан на электронной почте, по телефону, с помощью электронных сервисов, назначить ответственного за ежедневное отслеживание поступивших обращений в срок до 31.12.2018г.
 | методист | В течение года |
| 1.5 | Разработка на официальном сайте странички о НОКОУ и приложение соответствующих документов |  | методист | Июль 2018г |
| 1. **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**.
 |
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | 1. Улучшить материально техническую базу, в.т.ч работу интернет ресурсов.
 | ДиректорЗавхоз | В течение уч.года |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. | 1. Летний косметический ремонт.
2. Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости.
 | ДиректорЗавхоз | В течение уч.года |
| 2.3. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися | 1. Контроль организации предметно – развивающей пространственной среды групп.
 | ДиректорЗавхозметодист  | В течение года |
| 2.4. | Наличие дополнительных образовательных программ | - |  |  |
| 2.5. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, **физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях**, и других массовых мероприятиях | 1. Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр.
2. Мотивировать работу тренеров и обучающихся к участию в соревнованиях различного уровня.
3. Информацию о результатах участия размещать на страничке сайта ДЮСШ (в разделе Новости )
 | Директорметодист  | В течение года |
| 2.6. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | 1. Проводить ежегодно социологические опросы среди участников образовательных отношений.
 | методист | В течение года |
| 2.7. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 1. Курсы повышения квалификации педагогов по работе с детьми ОВЗ.
2. Разработка Адаптированной образовательной программы для детей ОВЗ.
 | тренераметодист  | В течение года |
| **3.Доброжелательность, вежливость, компетентности работников** |
| 3.1. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1. Провести тренинги, деловые игры, мастер – классы для педагогов.
2. Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики»
 | Заведующая, Ст. воспитатель | Ежеквартально  |
| 3.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1. Отсутствие конфликтных ситуаций.
2. Функционирование психологической службы для участников образовательного процесса.
3. Ежеквартальное анкетирование среди участников образовательных отношений.
 | Заведующая, Ст. воспитатель | В течение года |
| 1. **Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.**
 |
| 4.1. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1. Обновление материально – технической базы, создание современных комфортных условий поддержание благоприятного психологического климата.
 | Директор, методист | В течение года |
| 4.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1. Повышение профессиональной квалификации работников.
2. Анкетирование родителей с целью выявления образовательных потребностей.

  | Директор, методист | В течение года |
| 4.3. | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1. Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников, в процессе совместных мероприятий.
 | Директор, методист | В течение года |