|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:На педагогическом советеПротокол № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  Утверждаю: Директор МБОУ ДО ДЮСШ Прокопьев Е.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Инструкция**

*по охране труда***для директора школы**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Директор школы должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах.
3. Травмоопасность рабочего места:
- при включении электроосвещения;
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).
4. О случаях травматизма сообщать заместителю начальника Управления образования.
5. Заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы.
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в учреждении.

**II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютерной техники;

**III. Требования безопасности во время работы**

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять ТБ при работе с компьютерной аппаратурой;
- следить за соблюдением ТБ работников при работе с ПЭВМ;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается;
- контролировать выполнение инструкций по ОТ работниками школы;
- проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся и персонала;
- сообщить о происшедшем в Управление образование, при пожаре известить службу 01;
- организовать расследование несчастного случая;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети;
- не следует приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**V. Требования безопасности по окончании работы**

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, ПЭВМ;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в Управление образование.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/