|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  На педагогическом совете  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ ДО ДЮСШ  Прокопьев Е.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Инструкция**

*по охране труда***для директора школы**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.   
2. Директор школы должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;   
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;   
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;   
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;   
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;   
- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах.   
3. Травмоопасность рабочего места:   
- при включении электроосвещения;   
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).   
4. О случаях травматизма сообщать заместителю начальника Управления образования.   
5. Заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы.   
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.   
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в учреждении.

**II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- проверить безопасность рабочего места;   
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;   
- проверить исправность компьютерной техники;

**III. Требования безопасности во время работы**

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;   
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;   
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;  
- соблюдать правила пожарной безопасности;   
- выполнять ТБ при работе с компьютерной аппаратурой;   
- следить за соблюдением ТБ работников при работе с ПЭВМ;   
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается;   
- контролировать выполнение инструкций по ОТ работниками школы;   
- проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся и персонала;  
- сообщить о происшедшем в Управление образование, при пожаре известить службу 01;   
- организовать расследование несчастного случая;   
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;   
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети;   
- не следует приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;  
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**V. Требования безопасности по окончании работы**

- проветрить кабинет, закрыть форточку;    
- привести в порядок рабочее место;   
- проконтролировать влажную уборку кабинета;   
- выключить электроприборы, ПЭВМ;   
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;   
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в Управление образование.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/