*Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_*

 *директор ДЮСШ*

*Прокопьев Е.Д.*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г*

**ПЛАН**

**работы спортивной школы на 2016- 2017 учебный год.**.

**1. Организационные мероприятия.**

Разработка проекта приказа директора школы об организации работы школы на 2016-2017\_ учебный год.

1.2. Разработка планирующих документов:

а) план работы школы на учебный год;

б) Расписание занятий:

- зимний период обучения,

- летний период обучения.

в) план – график УТС и соревнований на учебный год;

г) план – график приема контрольных, переводных и выпускных нормативов;

д) контрольные задания тренерам преподавателям школы на учебный год;

1.3. Проведение конкурсного набора в спортивную школу.

1.5. Подготовка проекта приказа директора школы об утверждении групп начальной подготовки.

1.6. Подготовка и оформление материалов для присвоения спортивных званий и разрядов.

1.7. Контроль за проведением учебных занятий тренерами – преподавателями.

1.8. Проведение собраний руководящего тренерского состава школы и родительского комитета.

1.9. Организация и проведение выпускного вечера школы.

1.10. Подготовка приказов директора школы о командировании на УТС и соревнования.

1.11. Подготовка отчетов о работе школы за прошедший год, в том числе по форме 5ФК.

**2. Методическая работа и мероприятия по повышению**

**квалификации тренеров – преподавателей.**

2.1. Проведение тренерских и педагогических советов школы.

2.2. Проведение открытых и показательных уроков.

2.3. Организационные мероприятия по повышению квалификации тренеров –преподавателей спортивной школы.

2.4. Просмотр по договоренности учебно-тренировочных занятий сборных команд улуса или команд мастеров по игровым видам спорта.

2.5. Участие в семинарах.

**3. Учебно – спортивная работа.**

3.1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий.

3.2. Участие в улусных, региональных, республиканских, всероссийских и международных соревнованиях и турнирах.

3.3. Организация и проведение УТС.

3.4. Организация и проведение внутришкольных, улусных соревнований.

3.5.Прием контрольных, переводных и выпускных нормативов.

**4. Воспитательная и пропагандистская работа.**

4.1. Проведение общешкольных собраний и в учебных группах.

4.2. Организация работы родительского комитета спортивной школы.

4.3. Проведение встреч с ветеранами спорта.

4.4. Участие в показательных выступлениях на спортивных праздниках, зрелищных мероприятиях и т.п.

4.5. Участие руководящего и тренерского состава спортивной школы в работе совместных педагогических советов образовательных школ.

**5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

 **спортивной школы.**

6.1. Составление заявки на обеспечение спортивной школы необходимой спортивной формой и инвентарем на учебный год и представление ее в соответствующую организацию, занимающуюся вопросами снабжения школы.

6.2. Экипировка учащихся школы.

6.3.Подготовка расчета- обоснования по оплате тренерско- преподавательского состава школы.

6.4. Согласование с вышестоящей организацией мест и сроков проведения спортивно-оздоровительных лагерей.

6.5.Подготовка предварительной сметы на проведение спортивных соревнований.

6.6. Подготовка и направление в соответствующие организации гарантийных писем на проведение СОЛ.

6.7. Представление отчетов о расходовании денежных средств на проведение УТС и соревнований.