|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ на заседании  педагогического собрания  МБОУ ДО «ДЮСШ»  Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2016г  УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прокопьев Е.Д.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г |  |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, педагогические работники, представитель учредителя.

1.3 Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании: Закона "Об образовании в РФ", приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативных правовых актах дополнительного образования, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения ПС, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

**-** анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

**III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

**IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ.

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Срок действия не ограничен.